

## Stadgar

### §1 Målsättning

Föreningens målsättning är att tillvarata gemensamma intressen för Alltidhults by med omnejd genom;

- att värna om och vårda hembygdens miljö och dess kulturarv och föra detta vidare till kommande generationer;
- att verka för goda villkor för attraktivt boende och verksamhet, vilka kan leda till en positiv befolkningsutveckling och ökad sysselsättning i framtiden;
- att i övrigt företräda medlemmarna i angelägna frågor inom verksamhetsområdet.

### §2 Verksamhet

För att uppfylla målsättningen ska föreningen;

- äga, underhålla och förvalta Alltidhults f.d. skola, och då främst tillhandahålla samlingslokal och bostad till uthyrning och för egen verksamhet;
- anordna arrangemang och medverka i lämpliga fora

Föreningen och dess verksamhet ska vara politiskt och religiöst obunden.

### §3 Medlemskap

Medlem kan alla enskilda och juridiska personer med intresse för föreningens mål och verksamhet bli. Medlem som betalat avgift har rätt att delta vid års- och föreningsmöten och har där en röst.

Medlemsavgiften ska för varje år beslutas av årsmötet.

Medlem kan lämna skriftliga förslag till styrelsen under verksamhetsåret. Dessa ska behandlas på nästkommande års- eller medlemsmöte.

Medlemmarna har rätt till full insyn i föreningens angelägenheter genom att alla handlingar som hör till föreningens verksamhet hålls tillgängliga för de medlemmar som vill ta del av dessa.

### §4 Styrelse

Föreningens ledning och förvaltning sköts av en av årsmötet vald styrelse bestående av ordförande och det antal ledamöter som årsmötet beslutar. Ordförande väljs för ett år i taget, medan övriga styrelseledamöter väljs med saxat tvåårsmandat så att ungefär hälften väljs vartannat år. Avgår styrelseledamot under ett verksamhetsår utser styrelsen ny ledamot för tiden fram till nästa årsmöte. Styrelsen;

- ska inom sig utse vice ordförande, sekreterare och kassör;
- är beslutsmässig när kallelse gått ut till samtliga ledamöter och om minst hälften av ledamöterna deltar. Ordföranden har utslagsröst vid omröstning med lika röstetal;
- ska sammanträda minst fyra gånger per år, eller när minst hälften av ledamöterna begär det;
- beslutar om attesträtt inom styrelsen;
- kan adjungera ledamöter när så anses lämpligt. Dessa har dock inte rösträtt.

### §5 Styrelsens arbetsätt

Styrelsen planerar och leder föreningens verksamhet, förvaltar föreningens medel, samt verkställer beslut som tas vid årsmöte och medlemsmöten. Styrelsen svarar även för beredning av ärenden och andra förberedelser inför årsmöte och medlemsmöten samt arrangemang av dessa.

Styrelsens arbetsfördelning:

Ordföranden;

- leder styrelsens arbete och förhandlingar;
- upprättar förslag till den årliga verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen;
- övervakar att stadgarna och övriga relevanta bestämmelser efterlevs.

Sekreteraren;

- skickar ut kallelse och dagordning för styrelsemötena;
- för protokoll vid styrelse- och föreningsmöten;
- håller föreningens handlingar ordnade och förvarade på ett betryggande sätt;
- ansvarar för arkiveringen.

Kassören;

- ansvarar för medlemsförteckning och kontrollerar att medlemsavgifterna inbetalas;
- upprättar förslag till årsbudget;
- ansvarar för föreningens bokföring och löpande budgetuppföljning;
- upprättar årlig balans- och resultaträkning.

Protokoll, kallelse/dagordning och därtill hörande beslutsunderlag ska tillsändas samtliga ledamöter.

### §6 Firmatecknare

Styrelsen utser inom sig föreningens firmatecknare.

## **§7 Revisorer**

Två revisorer utses av årsmötet för en mandattid av ett år.

Revisorerna granskar med utgångspunkt i god redovisningssed styrelseprotokoll, att beslut följer föreningens stadgar, att räkenskaperna är i god ordning och att styrelsen i övrigt förvaltar verksamheten på ett godtagbart sätt.

Styrelsens räkenskaper och verksamhetsberättelse ska senast tre veckor före årsmötet överlämnas till revisorerna, som ska avge en revisionsberättelse på årsmötet. Revisorernas utlåtande ska vara styrelsen tillhanda senast en vecka före årsmötet.

## **§8 Valberedning**

En valberedning bestående av två personer, varav en sammankallande, utses av årsmötet för en mandattid av ett år.

Valberedningens uppgift är att framlägga namnförslag till kommande årsmöte. Valberedningen ska sträva efter att de förtroendevalda företräder föreningens grundläggande målsättning.

## **§9 Verksamhetsår**

Verksamhetsåret sammanfaller med kalenderåret.

## **§10 Årsmöte**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans och ska hållas före april månads utgång varje år.

Vid årsmötet har styrelseledamöter, alla medlemmar och revisorer närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Kallelse ska sändas ut till samtliga medlemmar senast två veckor före tidpunkten för årsmötet. Till kallelsen ska fogas dagordning med tillhörande beslutsunderlag.

Beslut vid årsmötet fattas av närvarande medlemmar med rösträtt. Vid skiljaktig mening avgörs en fråga genom omröstning med enkel majoritet (mer än hälften av rösterna). Ordföranden har utslagsröst.

Vid årsmötet ska alltid följande ärenden finnas med på dagordningen;

- 1) Mötets öppnande
- 2) Val av funktionärer för mötet: ordförande, sekreterare, två justeringspersoner tillika rösträknare
- 3) Fastställande av röstlängd
- 4) Godkännande av kallelse
- 5) Fastställande av dagordning
- 6) Verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
- 7) Ekonomisk redovisning av det gångna verksamhetsåret
- 8) Revisionsberättelse
- 9) Fastställande av resultat- och balansräkning
- 10) Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- 11) Val av ordförande för ett år
- 12) Val av styrelseledamöter enligt principerna i stadgarna
- 13) Val av två revisorer för ett år
- 14) Val av valberedning för ett år (två ledamöter, varav en sammankallande)
- 15) Beslut om medlemsavgift
- 16) Beslut om arvoden och ersättningar
- 17) Förslag från medlemmar
- 18) Förslag initierade av styrelsen
- 19) Verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret
- 20) Övriga frågor (Beslut under denna punkt får endast ske i enhällighet.)
- 21) Mötets avslutande

## **§11 Medlemsmöte**

Utöver årsmötet kan föreningsmöte förekomma i form av s k medlemsmöte. Medlemsmöte ska sammankallas om styrelsen så finner lämpligt eller om minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen begär det.

Endast ärenden i den till kallelsen hörande dagordningen får behandlas på mötet.

Kallelse ska sändas ut till samtliga medlemmar senast två veckor före tidpunkten för mötet. Till kallelsen ska fogas dagordning med tillhörande beslutsunderlag.

Vid medlemsmötet har styrelseledamöter, alla medlemmar och revisorer närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Beslut vid medlemsmötet fattas av närvarande medlemmar med rösträtt. Vid skiljaktig mening avgörs en fråga genom omröstning med enkel majoritet (mer än hälften av rösterna). Ordföranden har utslagsröst.

## **§12 Stadgeändring**

Föreningens stadgar kan ändras endast efter beslut vid två på varandra följande föreningsmöten varav ett ska vara ordinarie årsmöte. I kallelsen måste uppges om stadgeändring ska behandlas.

## **§13 Upplösning**

Upplösning av föreningen kan endast ske genom beslut vid två på varandra följande föreningsmöten varav ett ska vara ordinarie årsmöte. I kallelsen till mötet ska anges att förslag till upplösning kommer att behandlas. Det avslutande föreningsmötet beslutar hur föreningens tillgångar ska disponeras.