

STADGAR FÖR FRÖSÅKERS HEMBYGDSFÖRENING

Reviderade vid årsmötet 7:e april 2013, ursprungliga stadgar från 1925

Syfte

§ 1.

Frösåkers Hembygdsförening instiftad 1925 är en ideell förening, politiskt obunden som har organisationsnummer 817300-8296.

Föreningen har sitt säte i Östhammars kommun.

§ 2.

Frösåkers hembygdsförening har till uppgift att samla, bevara och förevisa kulturföremål som kan anses lämpliga för att belysa Frösåkersbygdens historia och utveckling genom tiderna.

I föreningens uppgift ingår också att sprida kännedom om bygdens fasta fornlämningar.

Medlemskap

§ 3.

Medlemskap i föreningen erhålls genom att inbetala den vid årsmötet fastställda årsavgiften.

§ 4.

Medlem som begär utträde ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha utträtt ur föreningen.

Stadgeändring

§ 5.

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två medlemsmöten varav minst ett årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som av styrelsen. Fullmaktsröstning förkommer ej.

§ 6.

Förslag till ändring eller tillägg till dessa stadgar skall vara styrelsen tillhanda skriftligen minst två månader för beredning före årsmötet. Motion med stadgeändring skall framgå av kallelsen till årsmötet.

Upplösning av föreningen

§ 7.

Föreningen kan ej upplösas såvida minst 20 föreningsmedlemmar önskar dess bibehållande.

Om upplösning skall ske, beslutar årsmötet om såväl samlingarnas placering, som om byggnaders och övriga tillgångars användande. I beslut om upplösning av föreningen skall dess lösa och fasta egendom överlämnas till Östhammars kommun, att denna förvaltas i enlighet med föreningens mål och inriktning.

Beslutet skall underställas rättslig prövning, som äger att antingen sanktionera beslutet eller annorstädes bestämma. Från denna bestämmelse undantages de byggnader och föremål, vilka som gåva överlämnats med uttryckligt förbehåll från givarens sida om hur det skall förfaras med gåvan. Dock får ingen enskild person inom eller utom föreningen dra personlig fördel av beslutet.

Räkenskapsår

§ 8.

Räkenskapsår skall vara kalenderår.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast den 31 januari.

Under räkenskapsåret skall minst 4 st. protokollförda styrelsemöten avhållas där ekonomisk redovisning i form av balans- och resultaträkning skall presenteras.

Firmatecknade

§ 9.

Föreningens firma tecknas gemensamt av föreningens ordförande och kassör.

Styrelsen

§ 10.

Styrelsen består av ordförande, 6 övriga ledamöter (7 st. totalt) jämte 3 suppleanter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare samt kassör. Vid förfall inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden till och med nästa årsmöte.

§ 11.

Mandatperioden är för ordförande 2 år, sekreterare och kassör 2 år. Ordförande och sekr. väljs udda år och kassör jämna år.

För övriga ledamöter är mandatperioden 1 år.

§ 12.

Styrelsens uppgifter:

- Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter.
- Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar.
- Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper på betryggande sätt och enligt god redovisningssed.
- Styrelsen är gemensamt ansvarig för förvaltningen av föreningens tillgångar och skulder.
- Vid årsmötet skall årsredovisning för det senaste räkenskapsåret presenteras.
- Styrelsen är beslutsför då minst 4 personer är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordförande företräder.

Ordföranden

Det åligger ordföranden

- att föra föreningens talan
- att opartiskt leda styrelsens och föreningens förhandlingar
- att tillse att stadgar följs och att valda funktionärer fullgör sina åligganden
- att kontinuerligt följa upp föreningens ekonomiska ställning

Sekreteraren

Det åligger sekreteraren

- att förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- att föra protokoll över styrelsens sammanträden
- att sköta föreningens korrespondens samt registrera och förvara dessa handlingar
- att ombesörja tillkännagivanden (annonsering mm)
- att upprätta förslag till årsberättelse och verksamhetsplan

Kassören

Det åligger kassören

- att enligt styrelsens direktiv förvalta föreningens penningmedel
- att utarbeta förslag till budget
- att föra föreningens bokföring i enlighet med god redovisningssed.
- att ombesörja in och utbetalningar
- att vid verksamhetsårets slut och senast den 31 januari upprätta balans- och resultaträkning
- att föra medlemsmatrikel
- att senast den 31 januari årligen och i övrigt när så påfordras ge revisorerna tillgång till föreningens räkenskaper
- att tillse att föreningens fasta och lösa egendom samt verksamhet är betryggande försäkrad

Revisorer

§ 13.

Styrelsens verksamhet och ekonomiska förvaltning ska årligen granskas av två på årsmötet utsedda revisorer.

Revisorerna ska senast 15 februari till styrelsen inkomma med revisionsberättelse i vilken ansvarsfrihet till- eller avstyrkes för förvaltning av gångna verksamhetsåret.

Val ärenden

§ 14.

Av årsmötet utsedd valberedning skall senast den 31 januari avge information till styrelsen om de förändringar som kommer att föreslås på stämman.

Årsmöte

§15.

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före februari månads utgång, på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse ska avsändas till alla medlemmar eller anslås i ortspressen senast 14 dagar före ordinarie årsmöte och senast 7 dagar före extra årsmöte. Årsmöteshandlingar finns tillgängliga på föreningens hemsida.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse, 50 tkr, för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

Röstning med fullmakt förkommer ej.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Val av protokolljusterare tillika rösträknare.
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av dagordning.
5. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
6. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse för det senaste räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen omfattar.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Val av ordförande samt övriga styrelseledamöter och suppleanter.
12. Val av revisorer.
13. Val av valberedning.
14. Övriga frågor

Extra årsmöte

§ 16.

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas.

Röstningsförfarande

§ 17.

Vid årsmöte har varje fullbetalande medlem en röst. Rösträtten är personlig och kan ej utövas genom ombud.

Beslut fattas med bifallsrop eller om så begärs, efter omröstning (votering).

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denna är ansvarig, inte heller vid val av revisorer.

Mötet är beslutsfälligt med det antal röstberättigade medlemmarna som är närvarande vid mötet.