



Nederluleå hembygdsförening, Gamla Hamngatan 5, 954 33 Gammelstad. Org.nr: 897000-3946 Plusgiro: 6 15 30-2 Internet: www.hembygd.se/nederlulea

www.hembygd.se/nederlulea



Stadgar antagna vid
årsmötet 5/3 2005

§ 1. Verksamhetsområde och karaktär

Föreningen har till uppgift att ägna uppmärksamhet åt bygdens natur- och kulturminnen samt att verksamt bidra till deras sakkunniga utforskande och tillvaratagande. Härvid önskar föreningen bedriva samarbete med länsantikvarien i Norrbottens län, Norrbottens museum och traktens utbildningsanstalter och organisationer. Föreningen bör vara medlem i Norrbottens regionala Hembygdsförbund och därigenom ansluten till Sveriges Hembygdsförbund.

Föreningens geografiska verksamhetsområde utgör alla medlemmars enskilda hembygder. Föreningen vill fördjupa kunskaperna i kommunens, Sveriges och Nordens historia.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden, en allmännyttig ideell förening med syften som framgår av texten i § 1.

§ 2. Medlemskap

Medlem är den person som under verksamhetsåret har erlagt den av årsmötet beslutade årsavgiften.

Person som delar föreningens ändamålsinriktning och vill bli medlem registreras utan särskild ansökan efter det att medlemsavgiften är erlagd. Föreningens styrelse kan besluta att vägra medlemskap i fall där person inte delar föreningens grundsyn.

Fysisk eller juridisk person som vill stödja hembygdsarbetet genom ekonomiska bidrag eller på annat sätt, kan av styrelsen anslutas som stödjande medlem. Eventuella förmåner till stödjande medlemmar beslutar styrelsen om. Person som på ett utomordentligt sätt främjat föreningens arbete kan av årsmötet, på förslag från styrelsen, utses till hedersledamot.

Medlem som agerar på sätt som skadar föreningen kan uteslutas av föreningens styrelse.

§ 3. Avgifter

Avgifter för medlemmar och stödjande medlemmar beslutas av ordinarie årsmöte.

Den som inträder som medlem efter den 30 september erlägger ej medlemsavgift för inträdesåret.

Medlem som ej erlagt fastställd avgift förlorar medlemskapet vid tidpunkt som fastställs av föreningens styrelse.

Hedersledamot är befriad från avgift.

§ 4. Lokalt samarbete

Föreningen kan inträda som medlem i sådana lokala sammanslutningar vars ändamål sammanfaller med föreningens eller gagnar dess sak; även samarbeta med partner utan medlemskap t ex med Friluftsmuseet Hägnan (Luleå kommun-kulturförvaltningen)

Beslut om inträde i och utträde ur sådana sammanslutningar fattas av föreningens styrelse, som också beslutar om föreningens representation.

§ 5. Bildande av särskilda associationer

För ändamål som gagnar föreningens intressen kan årsmötet besluta om bildande av särskilda associationer såsom aktiebolag, ekonomisk förening, stiftelse, ideell förening eller annat. Sådana beslut kan även gälla förvärv av aktier och andelar.

§ 6. Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ

Årsmötet hålles senast under april månad.

Höstmöte hålles vid ett tillfälle under september till november månad.

Föreningsmöte hålles då styrelsen så beslutar eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar därom hos styrelsen gjort framställning, styrkt av namnförteckning.

§ 7. Ordinarie årsmöte, innehåll

Årsmöte med föreningen ska hållas senast under april månad på tid och plats som styrelsen beslutar.

Årsmötet består av föreningens medlemmar. Alla medlemmar äger förslags- och yttranderätt samt rösträtt.

Stödjande medlem har förslags- och yttranderätt, men ej rösträtt.

Rösträtt kan ej utövas genom fullmakt.

Ledamöterna i föreningens styrelse äger ej rösträtt vid beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

Skriftlig kallelse till årsmöte tillställs medlemmarna senast fyra veckor före mötet.

Medlem som så begär ska senast två veckor före årsmötet få årsmöteshandlingarna sig tillsända.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- a) Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande.
- b) Val av årsmötesfunktionärer;
- Mötesordförande

- Mötessekreterare
 - Två protokolljusterare
 - Två rösträknare
- c) Fastställande av dagordningen
- d) Årsredovisningen;
- Verksamhetsberättelsen
 - Bokslut
 - Fastställande av resultat- och balansräkningarna
 - Föredragning av revisorernas berättelse
 - Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
- e) Fastställande av eventuella arvoden och traktamenten till styrelsens ledamöter, samt andra ersättningar.
- f) Val av:
- Ordförande för kommande mandatperiod
 - Ordinarie styrelseledamöter, högst åtta personer, för de två kommande mandatperioderna.
 - Ersättare, högst fyra personer, för de två kommande mandatperioderna
 - Två revisorer för kommande mandatperiod
 - Två ersättare för revisorerna för kommande mandatperiod
 - Ombud till det regionala hembygdsförbundets årsmöte
 - Valberedning, om högst fem ledamöter, varav en sammankallande för kommande mandatperiod.
- g) Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.
- h) Fastställande av avgifter till föreningen.
- i) Fastställande av budget och verksamhetsplan för minst det innevarande räkenskapsåret. Fråga utöver dem som återfinns på det av styrelsen upprättade förslaget till dagordning får diskuteras av årsmötet om tre fjärdedelar av de röstberättigade så beslutar. Beslut får ej fattas i sådana frågor.
- Motion till föreningens årsmöte som väckts av medlem i föreningen skall vara föreningens styrelse till handa senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall skriftligen yttra sig över motionen. I yttrandet ska återfinnas till- eller avstyrkan av motionen och motiven för ställningstagandet.
- Årsmötets beslut fattas av enkel majoritet, utom när dessa stadgar föreskriver annat. Vid lika röstetal avgör lotten. Begärs votering vid personval ska denna ske genom sluten omröstning.

§ 8. Extra årsmöte

Extra årsmöte skall hållas när föreningens styrelse eller revisorerna finner det angeläget eller när minst 20 procent av föreningens medlemmar begär det i skrivelse till föreningens ordförande. Kallelse till extra årsmöte ska ske minst 30 dagar före mötets hållande. Extra årsmöte kan endast besluta i de ärenden som upptagits på den dagordning som tillställs medlemmarna i samband med kallelsen.

Vid extra årsmöte gäller för övrigt vad som stadgas för ordinarie årsmöte.

§ 9. Föreningsstyrelsens uppgifter

- Mellan årsmötena är styrelsen föreningens högsta beslutande organ.
- Styrelsen leder föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgars innehåll och årsmötets beslut.

Härutöver åligger det styrelsen att:

Fastställa delegationsordning avseende styrelse, arbetsutskott och kommittéer, svara för styrelsens administrativa verksamhet som innebär att skriva kallelser, utföra bokningar, protokollskrivningar, skaffa föredragshållare och dylikt, svara för att bokföring och medelsförvaltning är ordnade på betryggande sätt och iaktta de föreskrifter som kan gälla för influtna medel.

- Föreningens styrelse ska förelägga ordinarie årsmöte förslag till verksamhetsplan och budget, minst för framför-liggande räkenskapsår.
- Föreningens styrelse ska vidare för årsmötet framlägga sådana övriga förslag som är av betydelse för föreningens verksamhet.
- Föreningens styrelse har sitt säte där kansliet är belägen, annars där styrelsen beslutar.
- Föreningens styrelse ska bestå av minst fem ordinarie ledamöter, nämligen ordförande och minst fyra övriga ledamöter, vilka samtliga väljs av föreningens årsmöte.

Antalet ersättare skall vara minst två.

Mandattiden för ordförande är ett år. Övriga ledamöter och ersättare har en mandattid på två år. Dessa utses på så sätt att hälften utses vartannat årsmöte.

Styrelsen äger rätt att ta till sig adjungerande representanter för närstående organisationer och myndigheter. Sådana representanter har endast yttranderätt vid sammanträden.

- Föreningens styrelse utser bland ordinarie ledamöter vice ordförande, sekreterare och kassör.
 - Föreningens styrelse beslutar om ersättarnas deltagande i sammanträden, dock att ersättare alltid ska inkallas till tjänstgöring när ordinarie ledamot har förfall.
 - Den ledamot eller de ledamöter som förvägras ansvarsfrihet av föreningens årsmöte, kan inte omväljas.
 - Föreningens styrelse sammanträder enligt en av styrelsen fastställd sammanträdesplan, dock minst fyra gånger per verksamhetsår.
- Sammanträde skall alltid hållas när hälften av antalet ordinarie ledamöter så begär. Kallelse till sammanträde ska utsändas senast två veckor i förväg.
- Styrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter är närvarande och deltar i beslutet. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har tjänstgörande ordförande utslagsröst.
- Vid sammanträde förs protokoll som justeras på så sätt som styrelsen beslutar.
 - Föreningens firma tecknas dels av hela styrelsen, dels av två personer i föreningen utsedda av styrelsen. Av föreningen anställd personal kan inte ensamma teckna firman.
- Teckningen av föreningens postgiro- och bankärenden sker på sätt som regleras i attestordning fastställd av styrelsen.
- Av hembygdsföreningen tryckt eller digitalt producerat material, liksom sändningar i radio och TV och som faller under tryckfrihetsförordningen är utgivaren ensam ansvarig för. Utgivaren utses av föreningens styrelse.

§ 10. Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskaper förs per kalenderår.

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses vid årsmötet två revisorer och två ersättare för dessa. Styrelsen skall senast den 31 januari till revisorerna överlämna uppgift om föreningens ekonomiska ställning samt övriga för revisionen erforderliga handlingar.

Revisorerna ska fortlöpande utföra sitt granskningsarbete. Det åligger dem att senast sista februari överlämna revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet, att framläggas vid föreningens årsmöte.

§ 11. Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan beslutas på årsmötet och det efterföljande höstmötet därest minst tre fjärdedelar av mötesdeltagarna på vardera mötet förenar sig.

§ 12. Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen kan fattas endast om föreningens styrelse framlagt sådant förslag och att detta förslag godkännes vid två på varandra följande årsmöten, varav det ena skall vara ett ordinarie årsmöte. Vid vardera årsmötet skall minst tre fjärdedelar av de närvarande medlemmarna godkänna beslutet. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske förrän justerat protokoll från första mötet föreligger.

Är föreningens upplösning beslutad ska dess tillgångar disponeras enligt följande:

Kyrkstugorna 253 och 254, som är visningsstuga återgår till Nederluleå församling. Detta gäller även hembygdsföreningens kyrkstall, vid Gamla Hamngatan i Gammelstad.

Gamla bruksföremål överlämnas till Friluftsmuseet Hägnan i Gammelstad. Hembygdsföreningens arkivalier överlämnas till folkrörelsearkiv eller annat arkiv så nära ursprungsorten som möjligt.

Övriga tillgångar överlämnas likaså till Friluftsmuseet Hägnan i Gammelstad, alternativt till annat hembygdsändamål inom Luleå kommun som årsmötet beslutar.

§ 12 Förvärv och försäljning av fast och lös egendom

Hembygdsföreningen kan som juridisk person förvärva rättigheter, ikläda sig skyldigheter, köpa och sälja fastigheter, aktier, andelar och dyligt.

För varje sådant ställningstagande rekommenderas hembygdsföreningen att rådgöra med Sveriges hembygdsförbund.

Dessa stadgar har antagits vid Nederluleå Hembygdsförenings årsmöte den 5/3 2005

ORDFÖRKLARINGAR detta blad ingår inte i stadgarna, enbart förklaring på ord i stadgarna

Fysisk person = är en juridisk term för en person eller individ, en människa. En fysisk person är ett rättssubjekt och kan alltså, åtminstone om den är myndig, både förvärva sig juridiska rättigheter och ikläda sig juridiska skyldigheter. Är en privatperson.

Juridisk person = är ett företag, organisation som har egen rättskapacitet. Det betyder att den juridiska personen kan dömas i domstol utan att utan att följderna påverkar någon enskild person. En juridisk person kan ingå avtal, äga tillgångar och ådra sig skulder.

De olika juridiska personerna i svensk rätt är; (finns fler än de som är uppräknade nedan)

- Aktiebolag
- Handels- och Kommanditbolag
- Ekonomiska föreningar
- Stiftelser
- Döds- och konkursbon

Observera att Enskilda bolag INTE är en juridisk person

Hedersledamot = är en titel som tilldelas av en organisation (förening) till en person som gjort sig *synnerligen förtjänt genom att ha främjat föreningens styrelse och på ett utmärkande sätt främjat föreningens intressen*. Hedersledamot äger ingen rösträtt i föreningen. Men skall få information om föreningen, skickat till sig. Hedersledamot erlägger EJ årsavgift, i enlighet med årsstämmans beslut.

Hedersmedlemskap (om vi hade det, kan det se ut så här)

hedersmedlemskap regleras i stadgarna, efter förslag av styrelsen och genom beslut på ordinarie årsstämma, kallas person till hedersmedlem i föreningen. *Hedersmedlem är befriad från medlemsavgifter i föreningen*. Föreningen måste betala in avgift till förbundet för hedersmedlemmen varje år.

Det normala sättet att uppmärksamma är stora insatser för föreningen skall vara tilldelande av hedersmedlemskap enligt följande kriterier (här kan man lägga in antal år man skall ha jobbat ideellt i föreningen) Endast om det kan förväntas främja samhörigheten bland föreningens medlemmar, föreslår styrelsen att person utses till hedersmedlem. Förslag om hedersmedlemskap kan i förekommande fall ha som grund goda insatser i föreningen, synnerligen goda prestationer som gör det ärofyllt att räkna vederbörande som föreningens hedersmedlem. Styrelsen föreslår ordinarie årsmöte att utse hedersmedlem endast om den är enhällig i ett sådant beslut. Hedersmedlemskapet är avsett att gälla livet ut, men hedersmedlem kan i likhet med vanlig medlem uteslutas i enlighet vad som anges i föreningens stadgar.

Associationer – (Associationsrätt), är en del av juridiken som rör associationer, det kan vara självständiga juridiska personer och enkla bolag. Organisationsfrihet (föreningsfrihet) garanteras av Svenska regeringsformen. Civilrättsliga associationer utgörs i svensk rätt av, ekonomiska föreningar och bolag. Dessa delas in i; Aktiebolag, enkla bolag, handels- och kommanditbolag, ekonomiska föreningar.

Idell förening är en oreglerad associationsform.. Stiftelse och Enskild firmabehandlas också vanligen inom associationsrätten. De är dock egentligen inte associationsformer, eftersom de varken har delägare eller medlemmar.

Stödjande medlemmar = Fysisk- eller juridisk person, kan av styrelsen anslutas som stödjande medl. Ev förmåner, det måste finnas i något protokoll sedan tidigare.