

STADGAR FÖR RAGUNDA HEMBYGDSFÖRENING

Antagna 1 mars 2017

§ 1 Namn, verksamhetsområde

Ragunda hembygdsförening, nedan kallad föreningen, är en allmännyttig, ideell förening, som är partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningens verksamhetsområde utgörs av Ragunda socken och organiserar människor med intressen, som sammanfaller med vad som anges i § 2 i dessa stadgar.

Föreningen har sitt säte i Pålgård, Hammarstrand.

Ragunda hembygdsförening ingår i Sveriges hembygdsförbund och i Heimbygda, hembygdsförbundet i Jämtland Härjedalen.

§ 2 Hembygdsföreningens ändamål och uppgift

Hembygdsföreningens syfte är att vårda och synliggöra hembygdens miljö och kulturarv och föra den vidare till nuvarande och kommande generationer. Hembygdsföreningen ska nå detta syfte genom:

- Att förvalta och underhålla hembygdsgården och dess byggnader i Pålgård under hyrestiden
- Att förvalta och underhålla Trätojordsbacken och dess byggnader i Hammarstrand
- Att främja kunskapen om och känslan för hembygdens natur- och kulturarv och värdefulla traditioner
- Att vårda egna samlingar och dokumentera föremål, handlingar och skeenden med anknytning till bygden i nutid och i gången tid och på olika sätt göra dessa tillgängliga för fysiska besökare och besökare via internet.
- Att aktivt medverka till vård och bevarande av hembygdens natur och kulturarv, landskapsmiljön och fornminnen och att aktivt delta i samhälls- och miljöplanering
- Att samarbeta med Ragunda kommun och kulturorganisationer inom verksamhetsområdet, liksom mellan hembygdsföreningar, som gagnar bygden och dess utveckling.
- Att organisera studiecirklar, kurser, utflykter och annat som kan öka kunskapen om bygden, dess natur och historia.
- Att verka för att aktiviteter anpassas för alla åldrar och bakgrund.

§ 3 Föreningens organisation

Föreningen består av röstberättigade medlemmar, som är intresserade av att på olika sätt stödja föreningens verksamhet och främja hembygdsarbetet.

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet, som utser styrelse för föreningen. Under året leds verksamheten av styrelse utsedd av årsmötet.

Föreningsmöte hålls vid behov. Styrelsen kallar till medlemsmöte.

Ansvar för bemanning vid öppethållande av hembygdsgården sommartid har byombuden som utses av styrelsen. Byombudens uppgift är att bemanna serveringspersonal och leverera kaffebröd från sin by.

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

§ 4 Medlemskap och avgifter

Medlemskap i föreningen kan fås av var och en som betalar den årsavgift som fastställs av årsmötet.

Avgifter för medlemskap beslutas av ordinarie årsmötet för nästkommande år.

I föreningen finns medlemskap för ungdomar upp till 25 år och vuxna över 25 år.

§ 5 Lokalt och regionalt samarbete

Föreningen kan efter styrelsens beslut inträda som medlem i sådana lokala och regionala sammanslutningar vars ändamål sammanfaller med föreningens och gagnar dess sak.

§ 6 Ordinarie årsmöte

Årsmöte med föreningen skall hållas senast under mars månad på tid och plats som styrelsen beslutar.

Kallelse till årsmötet delges medlemmarna senast två veckor före årsmötet.

Medlem, som så begär, skall senast en vecka före årsmötet få tillgång till årsmöteshandlingarna via hemsidan.

Årsmötet består av föreningens medlemmar. Alla medlemmar som betalat medlemsavgift har förslags- och yttranderätt på årsmötet. Rösträtt utövas endast av personligen närvarande medlem. Fullmakt gäller inte. Ledamöterna i föreningens styrelse äger inte rösträtt vid beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

Motion till föreningens årsmöte kan väckas av varje medlem i föreningen. Sådan motion skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall yttra sig över motionen.

Årsmötets beslut fattas med enkel majoritet utom när dessa stadgar föreskriver annat. Vid lika röstetal avgör lotten. Begärs votering vid personval skall denna ske genom sluten omröstning.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas.

- Val av årsmötesfunktionärer
 - Mötesordförande
 - Mötessekreterare
 - Två protokolljusterare, tillika rösträknare
- Fastställande av dagordningen
- Årsredovisningen
 - Verksamhetsberättelsen
 - Bokslut
 - Revisionsberättelse
 - Fastställande av resultat- och balansräkning
 - Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Fastställande av ersättningar
- Val av styrelse och funktionärer kommande år
 - Ordförande
 - Ordinarie styrelseledamöter
 - Styrelsesuppleanter
 - Revisorer och ersättare för dessa
 - Ombud till Heimbygdas årsmöte
 - Ombud till Heimbygdas arbetsgrupper
 - Deltagare i Ravund kommitté
 - Ledamöter i valberedning
- Inkomna motioner och styrelsens förslag
- Fastställande av årsavgift till föreningen för nästkommande år
- Fastställande av budget och verksamhetsplan
- Övriga ärenden, som styrelsen beslutat hänskjuta till årsmötet

§ 7 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall hållas när föreningens styrelse eller revisorerna finner det angeläget eller minst en tredjedel, av föreningens medlemmar begär det i skrivelse till föreningens styrelse.

Kallelse till extra årsmöte skall ske minst två veckor före mötesdatum.

Extra årsmöte kan endast besluta i ärenden, som upptagits på den dagordning som bifogats kallelsen.

Vid extra årsmöte gäller för övrigt vad som stadgas för ordinarie årsmöte.

§ 8 Föreningens styrelse

Styrelsen leder föreningens verksamhet, förvaltar föreningens tillgångar och sköter löpande ärenden i enlighet med dessa stadgar och årsmötets beslut.

Styrelsen är beslutsmässig när minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Styrelsemötet protokollförs och justeras som styrelsen beslutar.

Styrelsen skall bestå av minst sju ordinarie ledamöter, nämligen ordföranden och minst sex övriga ledamöter samt minst två suppleanter, vilka samtliga väljs av årsmötet.

Mandattiden för ordföranden är ett år. Övriga ledamöter har en mandattid på två år, varav hälften väljs vartannat år. Suppleanters mandattid är ett år.

Anställd av föreningen kan inte vara ledamot i styrelsen.

Styrelsen utser vid konstitueringen vice ordförande, sekreterare och kassör bland de ordinarie ledamöterna.

Föreningens firma tecknas av styrelsen utsedda två personer, antingen i förening eller enskilt

Styrelsen ska minst 1 månad innan årsmötet överlämna kassaberättelse, protokoll och räkenskaper till revisorerna.

Styrelsen skall presentera ordinarie årsmöte förslag till verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.

Styrelsesammanträde skall hållas när hälften av antalet ordinarie ledamöter så begär.

Kallelse till sammanträde skall ske senast en vecka före fastställt datum för sammanträdet.

Ansvarig utgivare utses av styrelsen avseende av föreningen tryckt eller digitaliserat material liksom sändningar i radio och tv, som faller under tryckfrihetsförordningen.

§ 9 Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskaper förs per kalenderår.

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses vid årsmötet två revisorer och ersättare för dessa.

Revisorerna utses för ett år i taget.

Styrelsen skall, senast en månad innan årsmöte, till revisorerna överlämna uppgifter om föreningens ekonomiska ställning samt övriga för revisionen nödvändiga handlingar.

Revisorerna skall fortlöpande utföra sitt granskningsarbete. Det åligger dem att, senast en vecka före årsmötet, till styrelsen överlämna revisionsberättelsen med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet, att framläggas vid föreningens årsmöte.

§ 10 Valberedning

Valberedningen skall bestå av fyra personer, som väljs på två år. Dessa ledamöter utses på så sätt att hälften väljs vartannat år. En av ledamöterna skall vara sammankallande.

Valberedningen skall senast en vecka före årsmötet presentera sitt förslag till årsmötesfunktionärer, styrelseledamöter och revisorer.

§ 11 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar beslutas av föreningens vid två på varandra följande medlemsmöten varav ett skall vara ordinarie årsmöte.

§ 12 Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen kan fattas endast om föreningens styrelse framlagt sådant förslag vid två på varandra följande årsmöten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Vid dessa möten skall beslut om upplösning fattas med tre fjärdedels majoritet. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske förrän justerat protokoll från det första årsmötet föreligger.

Är föreningens upplösning beslutad, skall dess tillgångar eller skulder överlämnas till den instans årsmötet beslutar om.

Hembygdsföreningens arkivalier överlämnas till Föreningsarkivet i Östersund.